

**RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA**

Á vista da proposta da Mesa de Contratación de data 16 de setembro de 2017 na contratación do servizo **“Elaboración de Inventario de Camiños e Vías Municipais do Concello de Tui”**, esta alcaldía, avogando as competencias delegadas na Xunta de Goberno Local para este caso en concreto, RESOLVE:

PRIMEIRO.- Prestar conformidade aos pronunciamentos da Mesa de Contratación de data 16 de setembro de 2017, que acordou por unanimidade o que a continuación se transcribe:

“1º.- Propoñer ao órgano de contratación o rexeitamento da proposta económica presentada polo seguinte licitador, por considerarse incura en baixa temeraria ao non estar xustificada a viabilidade da proposta económica de acordo coa motivación sinalada no informe do técnico municipal de data 27/09/2017, transcrito anteriormente:

- *Innovalia Asesores S.L., con enderezo en Avda. Jaime I nº 8 Ent. Izquierda, 03510- Callosa De Ensarria (Alicante), correo electrónico: plicas@innovalia-asesores.com.*

2º.-Outorgar as seguintes puntuacións as propostas económicas/criterios valorables mediante a aplicación dunha fórmula:

EMPRESA	Metodolo xía Plan Traballo	Oferta Económica	Período Asistencia	Redución Prazo	Puntuación Total
Laya Gestión y Servicios S.L.	30,00	26,70	20,00	10,00	86,70
Estudio Técnico Gallego	30,00	30,00	20,00	10,00	90,00
ICARTO S.L.	25,00	28,50	20,00	10,00	83,50
PROCAT S.L.	25,00	29,10	20,00	10,00	84,10

3º.- Á vista das puntuacións obtidas polos licitadores, a Mesa de Contratación, propón á empresa " Estudio Técnico Gallego S.A.", con NIF nº A-15093081, como oferta económica máis vantaxosa, con enderezo en Via La Cierva 15, Polígono del Tambre, 15890 Santiago (A Coruña), correo electrónico: estudiantg@estudiantg.es, que se eleva ó órgano de contratación para requirir ó licitador proposto que presente a documentación xustificativa de conformidade co artigo 151 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público así como documentación acreditativa dos aspectos presentados segundo de declaración responsable, de conformidade coa Lei 14/2013 de 27 de setembro”.

SEGUNDO.- Aos efectos do artigo 151 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP) e 14/2013 de 27 de setembro:



REQUIRIR á empresa "ESTUDIO TÉCNICO GALLEGO S.L." , con NIF nº A-15093081, con enderezo en Vía La Cierva 15, Polígono del Tambre, 15890 Santiago (A Coruña) como licitador que presentou a oferta económica máis vantaxosa para ser adxudicatario do contrato de servizo " ELABORACIÓN DE INVENTARIO DE CAMIÑOS E VÍAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE TUI" que, de conformidade co artigo 151 do TRLCSP e Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización, presente a seguinte documentación xustificativa de:

-Atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación de elo, de dispor efectivamente dos medios que se houbese comprometido a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 64.2 TRLCSP presentando a documentación xustificativa de conformidade co establecido na Cláusula 8. Compromiso de adscrición de medios, do prego de cláusulas administrativas.

-Polo que respecta á acreditación de estar ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, de conformidade co establecido nos artigos 151 do TRLCSP e 13, 14 e 15 do RXCAP, deberá aportar certificacións administrativas expedidas polos órganos competentes nas que se acredite atoparse ó corrente das súas obrigas tributarias coa Administración do Estado, así como respecto ás súas obrigas coa seguridade social, e no mesmo sentido, no seu caso, certificación expedida polo órgano competente da Comunidade autónoma, ou achegarse declaración de non estar a empresa suxeita a tributación en outra Administración distinta a aquela ou aquelas ás que se refira a certificación/s aportada/s.

A acreditación de estar ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa entidade local será comprobada de oficio pola propia Administración Local.

-Ter constituído a garantía definitiva correspondente ao 5% do importe de adxudicación, excluído IVE na Tesourería Municipal.

-Testemuña xudicial, certificación administrativa, ou declaración responsable outorgada polo apoderado ante a Secretaría do Concello de Tui, notario público ou organismo profesional cualificado, de non estar incurso o licitador nas prohibicións para contratar recollidas no artigo 60 do TRLCSP, facendo constar que non está comprendido en ningunha das circunstancias de incapacidade ou de prohibición para contratar que se establecen no artigo 60 e 146 do TRLCSP. (Artigo 73.1 TRLCSP e como complemento da documentación xustificativa da acreditación de non atoparse incurso en prohibición para contratar.)

Cando se trate de empresas de Estados membros da UE e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial (artigo 73.2 TRLCSP).

-Respecto da alta no Imposto sobre Actividades Económicas no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato, sempre que se exerzan actividades suxeitas a este imposto, en relación coas actividades que veñan realizando á data de presentación de proposicións, a acreditación se efectuará mediante a presentación da alta, referida ó exercicio corrente, ou do último recibo do IAE, completado con unha declaración responsable de non haberse dado de baixa na matrícula do citado imposto. Todo elo de acordo e nos termos precisados polos artigos 60.d)



EXCMO. CONCELLO DE TUI

Praza do Concello, nº 1 - 36700 - Tui

Teléf.: 986 603 625 - Fax: 986 604 148

do TRLCSP e 13 e 15 do RXLCAP (RD 1098/2001). En caso de exención acreditarase a mesma, debendo acompañar ademais a alta no IAE no epígrafe que corresponda ó obxecto do contrato e a declaración responsable de non haberse dado de baixa na matrícula do imposto.

-Presentar a xustificación acreditativa dos requisitos indicados na licitación, Sobre A, "Documentación Administrativa", aspectos que se fan constar na cláusula 7ª do prego de condicións administrativas.

(Os correspondentes certificados poderán expedirse por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos).

TERCEIRO.- O prazo de presentación da documentación requirida ao licitador proposto será **de cinco días hábiles a contar dende o seguinte ao da recepción do presente requirimento.**

CUARTO.- Dar conta da presente resolución aos interesados, á Xunta de Goberno Local e ao Pleno da Corporación na vindeira sesión que celebre.

Tui, O Alcalde, Carlos Vázquez Padín.

Documento asinado dixitalmente ao marxe.

