

PREGO DE CONCESIÓN DE LOCAL PARA QUIOSCO NAS PISCINAS MUNICIPAIS.

- **PROCEDEMENTO ADXUDICACIÓN: ABERTO.**
- **FORMA: POXA.**

CAP. I. ELEMENTOS DO CONTRATO.

1. OBXECTO DA CONCESIÓN.-

É obxecto das presentes bases regula-lo procedemento e o contido da concesión demanial para o uso privativo de local sito nas instalacións das Piscinas municipais destinado a quiosco. Estas bases, cos documentos que preceptivamente o integran, formará parte do contrato que no seu día se outorgue.

Para a referida concesión se estará ó disposto no Regulamento de bens das entidades locais RD 1372/1986.

2.- CARACTERÍSTICAS DO LOCAL.- Local baleiro, cunha superficie de 9 m², que non dispón de almacén nin de instalacións e que se atopa dentro do recinto das Piscinas Municipais. O adxudicatario da concesión deberá dotar o local dos medios necesarios para realizar a actividade.

3.- DURACIÓN DA CONCESIÓN.- A tempada de verán. O horario para exercer-la actividade será o mesmo que o das piscinas municipais, de 13,00 as 20,30 horas.

4.- PREZO DA CONCESIÓN.-

Establécese un cánon de concesión mínimo de 402,46€, IVE incluído, de conformidade co informe emitido polo aparelador municipal. O criterio da concesión será prezo ofertado á alza.

O pago da concesión polo que resulte adxudicatario efectuarase á sinatura do contrato, podendo facerse efectivo en calquera das entidades bancarias colaboradoras do Concello mediante calquera medio de pago admitido en Dereito.

En todo caso, o ingreso da cantidade sinalada será requisito inescusable para poder formaliza-lo documento da concesión. Así mesmo, a falta da formalización no prazo que se precisa nestas bases poderá supo-la resolución do contrato.

5.- DEBERES E FACULTADES DO CONCESIONARIO EN RELACIÓN Ó CONCELLO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE.-

5.1.- Artigos a dispensar polo adxudicatario:

- Venda de bebidas e refrescos.
- Bocadoillos, repostería.
- Xelados.
- Golosinas e frutos secos.

5.2.- Requisitos para a prestación da actividade.-

- Aportar as instalacións, equipamento e bens para o funcionamento do quiosco.
- Manter en bo estado o local e superficies de uso, así como efectuar as reparacións e mantemento daqueles e conservación ou substitución á súa costa dos elementos que o requiran, previa autorización do Concello.
- A limpeza xeral do local e superficies de uso. O servizo de limpeza realizarase fóra do horario normal de funcionamento.
- Realizar as labores de carga e descarga de mercadorías fora do horario de apertura ó público e sen interferir na actividade do edificio.
- Que o persoal esté afiliado á Seguridade Social, de acordo coa norma vixente, sendo do seu cargo tódolos gastos de carácter social e laboral que se deriven da relación contractual, coa facultade da Administración Municipal de esixir en calquera momento proba documental de estar ó corrente no pagamento das cotas á Seguridade Social correspondentes ó persoal de que dispoña.
- Que tódolos traballadores do quiosco estén en posesión do carné-manipulador de alimentos.
- Non utilizar outros espazos que os especificamente asignados para realizar as súas actividades, sen previa autorización do concello.
- A obtención polo adxudicatario dos permisos e autorizacións sectoriais que sexan necesarias, no seu caso, para o desenvolvemento da actividade.
- Aboar os gastos de teléfono, enerxía eléctrica, gas e calquera outro de natureza análoga.
- Satisfacer os tributos estatais, autonómicos e locais que se deriven do exercicio da actividade, agás o de recollida de lixo e auga, que se entende comprendido no cánon a percibir polo concello.
- Concertar pólizas de responsabilidade civil, que cubran os riscos que se puidesen ocasionar.
- Dispoñer de follas de reclamacións a disposición do público.
- Dispoñer dunha lista de prezos que deberá estar colocada en lugar ben visible, indicando os aplicables a cada artigo ou produto.
- A comunicación ó Concello das reparacións ou calquera outra actuación, que deberá ser autorizada polo órgano competente.
- O concesionario deberá abandonar e deixar o local libre e a disposición do concello unha vez remate o contrato de concesión.

Na proposta que se presente, xunto coa documentación que se require no presente prego, se deberá presentar unha declaración responsable, na que se faga constar que cumpre coas esixencias requiridas no punto 5.2. das presentes bases.

LICITACIÓN.-



EXCMO. CONCELLO
DE TUI

6.- REQUISITOS DOS INTERESADOS.-

1.- Poderán tomar parte na licitación persoas naturais ou xurídicas, españolas ou dalgún dos países membros da Unión Europea que non teñan ningún impedimento xurídico para formalizar contratos coa Administración pública, e que non teñan débedas con Facenda nin coa Seguridade Social, así como coa Comunidade Autónoma ou o Concello de Tui.

A estes efectos deberán presentar declaración responsable, segundo modelo Anexo I e antes da sinatura do contrato polo concesionario deberá presentar certificacións dos organismos correspondentes.

2. Garantía provisional.-

Fíxase no 2% do cánon mínimo de concesión sinalado nestas bases. Ten por obxecto garanti-la seriedade das ofertas que se presenten e a formalización do contrato. Será devolta ós licitadores non adxudicatarios unha vez asinado o contrato co concesionario resultante.

7.- INFORMACIÓN PÚBLICA. -

Haberá unha información pública, que por motivos de urxencia será de quince días naturais, das presentes bases, ós efectos de presentación de proposicións e reclamacións, de conformidade co art. 87 do Regulamento de bens das corporacións locais .

8.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS: INFORMACIÓNS PREVIAS, LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN, FORMALIDADES E DOCUMENTACIÓN.-

Informacións previas.- Cando calquera interesado solicitase coa debida antelación copia das bases, deberá de ser facilitada polo Concello. Tales copias recolleranse persoalmente nas oficinas municipais; no seu defecto, remitiranse por mensaxeiro ou entrega de paquetería baixo a modalidade de portes debidos, en ambos casos sen prexuízo da exacción da taxa a que houbera lugar de así atoparse establecido. Da remisión e recepción polo interesado deixarase a debida constancia no expediente.

Lugar e prazo de presentación.- As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, no horario de oficina de Luns a Sábados durante os 15 días naturais seguintes ó da publicación do anuncio.

Tamén poderán presentarse proposicións por correo ou en calquera das modalidades que se fai constar na Lei 30/92 do Procedemento Administrativo Común.

Unha vez remitida a proposición ou entregada, non poderá ser retirada salvo causa debidamente xustificada.

Formalidades.- As proposicións constarán de dous sobres cerrados denominados A e B, coas inscricións e contendo a documentación que en cada un se sinala. No interior de cada sobre, necesariamente, farase consta-lo seu contido en folla independente, a modo de índice, enunciándoo numericamente.



EXCMO. CONCELLO
DE TUI

a) Sobre A, denominado de "Documentación Xeral", expresará, xunto co nome do licitador, enderezo e nº de teléfono e fax, a inscrición de: "DOCUMENTACION XERAL PARA A CONCESIÓN DE LOCAL PARA QUIOSCO SITO NAS PISCINAS MUNICIPAIS, será asinado polo propio licitador e conterà a seguinte documentación:

- Documento ou documentos que acrediten a personalidade do interesado e a representación, se é o caso, do asinante da proposición, consistentes en:
 - Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade do licitador cando se trate de persoas físicas ou empresarios individuais, tamén se esixirá fotocopia compulsada do D.N.I. de quen desempeñe a representación pública administrativa.
 - Caso de persoas xurídicas precisarase da escritura de constitución e de modificación (se é o caso), debidamente inscrita no Rexistro Mercantil cando este requisito sexa esixible conforme á lexislación mercantil que sexa de aplicación. Se non o fora, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que constaren as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso no correspondente rexistro oficial. Poder verificado polo secretario da corporación, polos Servicios Xurídicos ou por letrado con exercicio en ámbito do Colexio Profesional Provincial, cando se actúe por representación.
- Declaración responsable do licitador segundo MODELO ANEXO I
- Declaración de estar ó corrente das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Resguardo acreditativo da garantía provisional.

b) Sobre B, denominado "DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA PARA A CONCESIÓN DE LOCAL PARA QUIOSCO SITO NAS PISCINAS MUNICIPAIS".

Conterà a oferta, de conformidade co modelo anexo ás presentes Bases.

9.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.-

Valorarase como criterio para proceder á adxudicación o mellor prezo que se ofrezca por posto, que en ningún caso poderá ser inferior ó establecido como cánnon mínimo de licitación

10.- ÓRGANO DA CONCESIÓN.- De conformidade co art. 89 do Regulamento de Bens das corporacións locais, a concesión será outorgada polo órgano competente da corporación, que neste caso a ostenta o Alcalde, que se delega na Xunta de Goberno Local segundo resolución de data 20/06/2007.-

11.- CUALIFICACIÓN DOCUMENTACIÓN XERAL.-

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Xunta de Goberno Local procederá á cualificación previa da documentación xeral do sobre A) presentada polos



EXCMO. CONCELLO
DE TUI

proponentes e, de estar toda a documentación conforme coa esixida no prego de condicións, procederá a apertura do sobre B) Documentación Económica.

O órgano de contratación, de acordo co previsto no art. 22 do Rd 1098/2001, poderá recabar dos licitadores aclaracións sobre os certificados ou documentos presentados.

Se o órgano de contratación observara defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, concederá un prazo non superior a 3 días hábiles para que os licitadores os subsanen.

Os requirimentos de complemento ou aclaración e de subsanación de documentación faranse públicos mediante o seu anuncio no taboleiro de edictos do Concello, sen prexuízo da súa notificación individual ós empresarios afectados.

En todo caso, non procederá a apertura das proposicións presentadas ata que o órgano de contratación decida sobre as que fosen admitidas, unha vez transcorridos, de haberse requirido, os prazos anteriores para complemento, aclaración ou subsanación da documentación.

Do actuado conforme ó sinalado neste artigo deixarase constancia expresa na acta que ó efecto deberá de levantarse, na que, así mesmo, farase pronunciamento explícito sobre os empresarios admitidos á licitación, os rexeitados e as causas da súa exclusión.

12.- EMPRESA PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN.

O licitador proposto, dentro dos 5 días hábiles seguintes ó da correspondente notificación, deberá de aportar certificacións administrativas expedidas polos órganos competentes nas que se acredite atoparse ó corrente das súas obrigas tributarias e coa seguridade social, excepto a alta no I.A.E., que se xustificará mediante presentación desta e, se é o caso do último recibo sobre dito imposto, todo eso de acordo co sinalado no art. 13 e seguintes do RD 1098/2001.

13.- ADXUDICACIÓN.

A adxudicación, que será motivada, acomodarse á proposta, salvo que esta se fixera con infracción do ordenamento xurídico ou cando mediase baixa desproporcionada ou temeraria. A tales efectos, o órgano de contratación poderá facer uso da facultade de requirimento de aclaracións ou documentación complementaria a que se refire o art. 22 do Rd 1098/2001.

O acordo de concesión conterá tódolos pronunciamentos precisos sobre a inadmisión ou rexeitamento de proposicións e a selección do licitador finalmente adxudicatario, coa debida motivación. Unha vez acordada, seralle notificada ós participantes na licitación e ós remitentes de proposicións rexeitadas.

Se o concesionario non formalizase o contrato ou incumprise as obrigas que se precisan nas presentes bases para elo, o local poderá ser adxudicado ós demais licitadores por orde de mellor proposta económica.

14.- GARANTÍA DEFINITIVA.

O adxudicatario, antes da formalización do contrato e dentro dos 15 días naturais seguintes á notificación da adxudicación da concesión, deberá de acreditar-la constitución de garantía definitiva equivalente ó 3% do valor do dominio público



EXCMO. CONCELLO
DE TUI

ocupado, de conformidade co art. 90 do RD 1372/1986 do Regulamento de bens. O incumprimento deste requisito, por causa imputable ó concesionario, dará lugar á resolución do contrato.

A garantía responderá do adecuado cumprimento das obrigas asumidas polo concesionario, e da devolución dos bens concedidos nas adecuadas condicións, polo que se estenderá durante o prazo de duración desta.

15.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.-

Cumpridos os anteriores requisitos e acreditada a constitución da garantía definitiva, o Concello e o concesionario formalizarán o contrato de concesión en documento administrativo, dentro dos 30 días naturais seguintes ó de notificación da adxudicación, constituíndo título suficiente para acceder a calquera rexistro. Non obstante o anterior, dito contrato administrativo poderá elevarse a escritura pública a pedimento do contratista e ó seu custo. O concesionario, ademais do contrato, deberá asina-lo prego de cláusulas administrativas particulares.

Nos casos de incumprimento das obrigas precisadas neste artigo e no anterior por parte da empresa proposta ou adxudicataria, o contrato poderá resolverse, de se-lo caso, e adxudicarse á seguinte oferta máis vantaxosa.

16.- GASTOS A CARGO DO ADXUDICATARIO.-

Serán de conta do adxudicatario os seguintes gastos:

- Os preparatorios e de formalización do contrato. Incluídos os correspondentes ós anuncios públicos, co límite precisado no art. 75 do RD 1098/2001. En todo caso, estes gastos non superarán a cantidade de 600 euros.
- Os tributos estatais, municipais e rexionais que deriven do contrato.
- Os de formalización pública do contrato de adxudicación, de se-lo caso.

17.- OBRAS E INSTALACIÓNS.-

Poderán realizarse as obras de acondicionamento necesarias para a utilización do local, así como as instalacións precisas para o exercicio da actividade pretendida. Non obstante, en todo caso precisarán obter de autorización previa municipal. Nin as obras nin as instalacións poderán supor alteracións da fisonomía ou estrutura do local.

18.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.-

O órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpreta-los contratos administrativos e resolve-las dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar, por razóns de interese público, os contratos e acorda-la súa resolución e determina-los efectos desta, dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados na lexislación contractual.

Os acordos que dicte o órgano de contratación, logo de informe da Asesoría Xurídica, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución, serán inmediatamente executivos.



EXCMO. CONCELLO
DE TUI

19.- LEXISLACIÓN APLICABLE.-

No non previsto expresamente no presente prego de condicións, estarase ó disposto na Lei 7/85 do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local, R. D. Lex. 781/86, do 18 de abril, e RD 1372/1986 polo que se aproba o Regulamento de bens das Entidades Locais, así como demais normativa aplicable..

O concesionario someterase expresamente á devandita lexislación.

20.- XURISDICCIÓN COMPETENTE.-

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos serán resoltas polos órganos de contratación; estas resolucións esgotarán a vía administrativa e abrirán a vía contencioso-administrativa, a teor da lei de dita xurisdicción. Non obstante, os interesados poderán interpo-lo recurso potestativo de reposición previsto nos arts. 116 e 117 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Tui, 09 de maio de 2011.

O ALCALDE

Asdo. Antonio F. Fernández Rocha.

ANEXO I

D/D^a, DNI

En relación á concesión de local das piscinas municipais para QUIOSCO,

DECLARO:

1º.- Que cumpro coas esixencias requiridas no punto 5.2 do prego de condicións.

2º.- Non ter ningún impedimento xurídico para formalizar contratos coa Administración Pública, nin estar en ningunha causa de incompatibilidade segundo a normativa vixente, en concreto Lei 25/1983, do 26 de decembro).

3º.- Estar ó corrente das miñas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ter débedas coa Xunta de Galicia e o Concello de Tui.

E para que conste, asino a presente en Tui, a dede 2011.-

ANEXO II

MODELO PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don,
maior de idade, veciño de, con domicilio
en, titular do
DNI N°, expedido con data no nome propio (ou en
representación de), veciño
de, con domicilio en,
(conforme acredito con Poder verificado), informado/a da CONCESIÓN DE LOCAL
NAS PISCINAS MUNICIPAIS PARA QUIOSCO, segundo o prego de condicións,
comprométese a realizalo e acepta integramente as bases aprobadas, ofrecendo o cánon
de euros, IVE incluído.

(Lugar, data e sinatura do proponente)